

STANOVY
„Spolku rodičů při Gymnáziu
Děčín“

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Za účelem podpory a rozvoje činnosti Gymnázia Děčín, p. o., se sídlem Komenského náměstí 340/4, Děčín I - Děčín, PSČ 405 02 (dále jen „škola“) se ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen Občanský zákoník) byl založen spolek, který bude svoji činnost vyvíjet pod názvem Spolek rodičů při Gymnáziu Děčín (dále jen „spolek“).
2. Spolek je nepolitickou zájmovou organizací hájící zájmy školy, především pak jejich žáků a studentů.
3. Spolek je nezávislý na politických stranách, orgánech státní správy a jiných organizacích.
4. Sídlem spolku je Gymnázium Děčín, Komenského náměstí 340/4, Děčín I - Děčín, 405 02.

Článek II

Vznik spolku

Spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného místně příslušným rejstříkovým soudem v Ústí nad Labem. Spolek jako právnická osoba bude nadále v právních vztazích vystupovat pod názvem Spolek rodičů při Gymnáziu Děčín.

Článek III

Trvání spolku

Spolek byl založen na dobu neurčitou.

Článek IV

Cíl činnosti spolku

1. Cílem činnosti spolku je podpora zájmů školy a jejích studentů a zajišťování pomoci škole v její činnosti, a to zejména v těchto oblastech:
 - a) spolupráce při zabezpečování a zlepšování materiálních a ekonomických podmínek školy,
 - b) spolupráce při zabezpečování a zlepšování provozu školy,
 - c) spolupráce při zabezpečování a zlepšování hygienických podmínek studentů,
 - d) podpora kulturní a vzdělávací činnosti školy,

- e) podpora školy při organizování výměnných akcí s domácími a zahraničními partnery,
- f) podpora a pomoc při zabezpečování a zlepšování zájmových, odborných a mimoškolních aktivit žáků a studentů,
- g) spolupráce při zlepšování komunikace školy s rodiči,
- h) spolupráce při zabezpečování společenských akcí pořádaných školou nebo studenty,
- i) podpora žáků a studentů školy.

Článek V

Členství ve spolku

1. Členem spolku může být každá fyzická osoba starší 18 let věku, která má přímý vztah ke škole (tj. například rodič nebo jiný zákonný zástupce studenta, zaměstnanec školy) nebo právnická osoba, jejíž předmět činnosti není v rozporu s cíli spolku.
2. Členství ve spolku vzniká na základě písemné přihlášky, která musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) označení, že se jedná o přihlášku člena spolku,
 - b) prohlášení přihlašovaného, že se seznámil s obsahem stanov,
 - c) datum a vlastnoruční podpis přihlašovatele,
 - d) kontaktní údaje člena spolku,
3. Spolek vede seznam členů.
4. Zápis, změnu nebo výmaz v seznamu členů provádí předseda výboru nebo jiný pověřený člen spolku, a to nejpozději 3 pracovní dny poté, co nastanou skutečnosti rozhodné pro zápis, změnu nebo výmaz v seznamu členů.
5. Seznam členů spolku je uložen u předsedy výboru nebo jiného pověřeného člena spolku a bude zpřístupněn každému členu spolku, popř. bývalému členu spolku na požádání. Seznam členů spolku může být uveřejněn jen se souhlasem všech členů spolku.
6. Každý člen spolku a bývalý člen spolku má právo na vydání potvrzení o provedení zápisu údajů o své osobě v seznamu členů spolku nebo vydání potvrzení o vymazání takových údajů. O vydání potvrzení o vymazání údajů o zemřelém členu spolku může požádat rovněž manžel/ka, dítě nebo rodič tohoto zemřelého člena spolku. Potvrzení vydává předseda výboru nebo jiný pověřený člen spolku, a to bez zbytečného odkladu poté, co k zápisu nebo výmazu údajů o dotčeném členu spolku došlo.

7. Členství ve spolku zaniká:
- a) smrtí člena,
 - b) zánikem právnické osoby, která je členem, nepřejde-li členství na jejího právního nástupce,
 - c) na základě písemné výpovědi členství ve spolku doručené výkonnému výboru
 - d) odstoupením,
 - e) jedná-li se o člena – rodiče nebo jiného zákonného zástupce studenta, zaniká členství dnem ukončení školní docházky studenta, jehož rodič nebo jiný zákonný zástupce je členem spolku, pokud tento rodič nebo jiný zákonný zástupce studenta neoznámí valné hromadě, že chce členem spolku zůstat.
 - f) vyloučením, a to jedině poté, co byl dotčený člen spolku písemně vyzván k odstranění důvodů pro vyloučení, a k odstranění těchto důvodů ve stanovené lhůtě nedošlo, přičemž důvodem pro vyloučení je jednání člena spolku, které je v přímém rozporu s cíli činnosti spolku nebo jednání člena spolku, které porušuje povinnosti člena spolku. Návrh na vyloučení člena spolku podává každý člen spolku a rozhoduje o něm statutární orgán spolku. Rozhodnutí o vyloučení člena spolku je nutné bezodkladně vyloučenému členu spolku doručit v písemné nebo elektronické podobě na adresu bydliště nebo e-mailovou adresu vylučovaného člena spolku uvedenou v seznamu členů. Vyloučený člen spolku má právo na odvolání k valné hromadě spolku. Vyloučený člen spolku má rovněž právo na soudní přezkum rozhodnutí statutárního orgánu spolku o vyloučení. Poučení o právu na odvolání proti rozhodnutí o vyloučení nebo na soudní přezkum rozhodnutí o vyloučení musí být součástí rozhodnutí statutárního orgánu o vyloučení člena spolku.

Článek VI

Práva a povinnosti členů

1. Člen spolku má tato práva:
- a) volit prostřednictvím valné hromady orgány spolku a být do těchto orgánů volen,
 - b) účastnit se valné hromady, hlasovat, požadovat vysvětlení záležitostí týkajících se spolku a dostat odpověď, je-li takové vysvětlení potřebné pro posuzování předmětu jednání valné hromady. Člen spolku má dále právo podávat návrhy a protinávrhy. Každý člen spolku má jeden hlas.
 - c) minimálně jedna třetina všech členů spolku může požádat výkonný výbor o svolání mimořádné valné hromady k projednání navrhovaných záležitostí, popř. požadovat zařazení záležitosti na pořad jednání řádné valné hromady,
 - d) požádat soud o vyslovení neplatnosti usnesení valné hromady, je-li v rozporu s platnými právními předpisy nebo těmito stanovami,

- e) vyžádat si na vlastní náklad zaslání kopie veškeré dokumentace se vztahem k činnosti spolku, přičemž náklady na pořízení a zaslání vyžádané kopie je člen ve prospěch spolku povinen uhradit předem,
 - f) vyžádat si kopii zápisu z valné hromady nebo jeho části, jestliže předem uhradil náklady na pořízení kopie,
 - g) využívat výhod členství ve spolku,
 - h) účastnit se všech akcí spolku,
 - i) být informován o činnosti spolku a jeho hospodaření.
2. Člen spolku má tyto povinnosti:
- a) dodržovat stanovy a usnesení valné hromady,
 - b) svým jednáním nenarušovat činnost spolku, vyvarovat se činnosti poškozující spolek na veřejnosti i mezi jeho členy a přispívat k dobrému jménu spolku.

Článek VII

Orgány spolku

1. Nejvyšším orgánem spolku je Valná hromada členů spolku (též jen „valná hromada“).
2. Výkonným orgánem spolku je Výkonný výbor.

Článek VIII

Valná hromada

1. Valná hromada rozhoduje o všech otázkách týkajících se spolku a jeho činnosti. Valná hromada se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát ve školním roce. Svolává ji výkonný výbor spolku. Pokud tak neučiní výkonný výbor sám o sobě nebo do 1 měsíce po výzvě nejméně jedné třetiny všech členů spolku, může tak učinit jakýkoliv člen spolku, který k tomu bude pověřen nejméně jednou třetinou všech členů spolku. V takovém případě veškeré povinnosti výkonného výboru podle tohoto bodu stanov přechází na svolavatele valné hromady z řad členů spolku. Termín, místo a program jednání valné hromady oznámí svolavatel členům spolku vhodným způsobem. Učiní tak minimálně 14 dní před jejím konáním. Výkonný výbor může členy spolku informovat o svolání valné hromady též prostřednictvím učitelů na schůzkách s rodiči žáků a studentů.
2. Výkonný výbor je povinen svolat valnou hromadu, požádá-li o to alespoň třetina všech členů spolku, nejpozději do šesti týdnů ode dne doručení žádosti o její svolání.

3. Valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných. Valné hromady musí být přítomen vždy nejméně jeden člen výkonného výboru. Pokud se valné hromady bez řádné omluvy a ze závažných důvodů nezúčastní žádný člen výkonného výboru, je výkonný výbor považován za rozpuštěný. Omluvit se z jednání valné hromady může člen výkonného výboru jinému členu výkonného výboru nebo nejméně jednomu členu spolku nejpozději jeden den před konáním valné hromady, a to osobně, telefonicky, písemně nebo e-mailem.
4. Valná hromada rozhoduje o všech otázkách, zejména o změnách stanov, přijetí usnesení a všech dalších otázkách, které si vyhradí k rozhodování. Valná hromada může přenést rozhodování v některých otázkách na výkonný výbor. Rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku.
5. Jednání valné hromady řídí předseda výkonného výboru, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda výkonného výboru. V případě nepřítomnosti předsedy a místopředsedy výkonného výboru řídí jednání členské schůze hospodář, popřípadě pověřený člen spolku.
6. O jednání valné hromady se pořizuje zápis. Zápis z jednání pořizuje řídicí schůze nebo jím pověřený přítomný člen spolku. Valná hromada na začátku každého jednání zvolí z přítomných členů spolku ověřovatele zápisu, který společně se zapisovatelem svým podpisem stvrdí správnost a úplnost pořizovaného zápisu z jednání valné hromady.

Článek IX

Výkonný výbor spolku

1. Výkonný výbor má nejméně 3 členy (předseda, místopředseda, hospodář).
2. Předsedu, místopředsedu a hospodáře výkonného výboru volí přímo valná hromada z navržených kandidátů, kteří musí být současně členy spolku. Návrh kandidáta na volbu za člena výkonného výboru spolku může podat každý člen spolku. Volba členů výkonného výboru proběhne v termínu, který schválí valná hromada. Funkční období člena výkonného výboru je 6 let. Po uplynutí této lhůty funkce ve výkonném výboru členu spolku zaniká. Valná hromada může kdykoliv v průběhu funkčního období odvolat jakéhokoliv člena výkonného výboru i bez udání důvodů.

3. Jednání výkonného výboru jsou veřejná, konají se dle potřeby, termín, místo a program jednání výkonného výboru oznámí svolavatel členům spolku vhodným způsobem. O termínu, místě a programu jednání výkonného výboru musí být členové spolku popsáným způsobem vyrozuměni alespoň týden předem. Výkonný výbor se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát ve školním roce.
4. Jménem spolku jedná, zastupuje jej a jeho jménem podepisuje písemnosti se vztahem k činnosti spolku samostatně předseda výkonného výboru, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo hospodář. Oprávněná osoba připojí k názvu spolku svůj podpis a uvede jméno a funkci.
5. Předseda výkonného výboru svolává valnou hromadu a schůzi výkonného výboru, řídí její průběh a plní usnesení výkonného výboru a valné hromady. V případě nepřítomnosti předsedy plní jeho funkci místopředseda výkonného výboru, hospodář nebo pověřený člen spolku.
6. Výkonný výbor je způsobilý k jednání, pokud jsou přítomni nejméně dva jeho členové.
7. Výkonný výbor rozhoduje většinou hlasů přítomných členů výkonného výboru. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. V případě nepřítomnosti předsedy rozhoduje hlas místopředsedy. O každém jednání výkonného výboru se pořizuje zápis, který vedle zapisovatele podepisuje předseda výkonného výboru či jiná osoba, která řídila jednání. Zápis z jednání pořizuje řídicí schůze nebo jím pověřený přítomný člen výkonného výboru. Každá osoba přítomná na jednání výkonného výboru má právo požadovat, aby v zápisu byly zaznamenány její připomínky či stanoviska.
8. Členství ve výkonném výboru nebo výkon funkce zaniká:
 - a) odvoláním,
 - b) smrtí člena,
 - c) zánikem právnické osoby,
 - d) odstoupením,
 - e) uplynutím doby trvání funkčního období člena nebo zánikem členství ve spolku.
9. V případě odstoupení z funkce předsedy či místopředsedy nebo člena výboru je nutné oznámit tuto skutečnost písemně výkonnému výboru. Funkce či členství ve výkonném výboru zaniká dnem, kdy byla tato skutečnost výborem projednána.

Článek X

Hospodaření a majetek spolku

1. Majetek spolku je tvořen zejména dobrovolnými příspěvky členů spolku, dobrovolnými příspěvky rodičů žáků a studentů školy, dary fyzických či právnických osob či příjmy z vlastní činnosti spolku (příjmy z pořádání společenských akcí apod.).
2. Majetek spolku lze použít pouze k účelům, které jsou v souladu s cílem činnosti spolku, uvedeným v jeho stanovách. Z majetku spolku se hradí i výdaje spojené s vlastní činností, zejména na materiální zajištění nerušeného chodu spolku.
3. S majetkem lze hospodařit pouze v souladu s obecně závaznými předpisy a v souladu s rozpočtem schváleným na první valné hromadě konané v příslušném školním roce. Návrh rozpočtu předkládá výkonný výbor. Pozměňovací návrhy k návrhu rozpočtu může podávat každý člen spolku. Každý pozměňovací návrh musí být projednán. Schválený rozpočet je závazný pro všechny členy spolku. Změny v rozpočtu může činit pouze valná hromada. Výkonný výbor odpovídá za plnění rozpočtu spolku.
4. Peněžní prostředky spolku jsou vedeny na samostatném účtu u peněžního ústavu určeného výkonným výborem. S peněžními prostředky na tomto účtu mohou nakládat pouze členové výkonného výboru. Pro schválení každé debetní operace na bankovním účtu spolku je nezbytný souhlas nejméně dvou členů výkonného výboru, který mohou udělit písemně, e-mailem nebo formou SMS zprávy. Členové výkonného výboru nesou hmotnou odpovědnost za finanční prostředky spolku uložené na bankovním účtu spolku společně a nerozdílně.
5. Spolek pro svou činnost spravuje pokladní hotovost. Pokladní hotovost spravuje hospodář spolku, který zároveň vede evidenci pokladní hotovosti (pokladní knihu). Pokladní hotovost nesmí přesáhnout částku 50 000,-Kč. V případě, že pokladní hotovost přesáhne tuto částku, musí být prostředky přesahující stanovený limit uloženy na bankovní účet spolku.
6. Výkonný výbor vypracovává zprávu o stavu majetku, hospodaření spolku a plnění schváleného rozpočtu, kterou předkládá valné hromadě každoročně po skončení období, ke kterému se váže poslední rozpočet spolku, a to nejpozději 3 měsíce od konce takového období. Tato zpráva je po svém projednání valnou hromadou uveřejněna na webových stránkách školy a je k nahlédnutí v sídle spolku pro členy i příspěvatele a sponzory spolku.

Článek XI

Zánik spolku

1. Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem,
 - b) pravomocným rozhodnutím Ministerstva vnitra České republiky o jeho rozpuštění.
2. O dobrovolném rozpuštění nebo sloučení s jiným spolkem rozhoduje valná hromada.
3. Při zániku spolku se provede majetkové vypořádání formou likvidace. Likvidátora jmenuje valná hromada.
4. Při zániku spolku podle Čl. XI odstavce 1. písm. b) provede majetkové vypořádání likvidátor určený Ministerstvem vnitra České republiky.
5. Při zániku spolku podle Čl. XI odstavce 1. písm. a) rozhodne o způsobu majetkového vypořádání a využití likvidačního zůstatku valná hromada, která také určí osobu, která majetkové vypořádání provede.

Článek XII

Závěrečná ustanovení

1. O veškerých změnách či doplňcích těchto stanov rozhoduje valná hromada.
2. Změny stanov musí být oznámeny místně příslušnému rejstříkovému soudu bez zbytečného odkladu po jejich schválení. K tomuto oznámení se připojuje ve dvojím vyhotovení text příslušné změny.
3. Záležitosti neupravené v těchto stanovách se řídí českým právním řádem, zejména Občanským zákoníkem.

Stanovy schváleny valnou hromadou v Děčíně dne 27.9.2022